

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

Факультет транспорту, менеджменту і логістики

Кафедра організації авіаційних перевезень

УЗГОДЖЕНО

Декан ФТМЛ

Т. Мостенська

«06» 06

2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

А. Полухін

«03» 06

2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»

Освітньо-професійна програма: «Організація перевезень і управління на транспорті (повітряному)»

Галузь знань: 27 «Транспорт»

Спеціальність: 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»

Спеціалізація: 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	3	120/4,0	17	34	—	69	—	—	диф.залік 3с
Заочна	3,4	120/4,0	4	8	—	108	К.р.-4с	—	диф.залік 4с

Індекс: НБ-7-275-1/21-3.1НБ-7-275-1з/21-3.1

СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Управління людськими ресурсами в
транспортній галузі»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 19.01–01–2021

Стор. 2 із 11

Робочу програму навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Організація перевезень і управління на транспорті (повітряному)», навчальних та робочих навчальних планів №НБ-7-275-1/21, №РБ-7-275-1/21 та №НБ-7-275-1з/21, №РБ-7-275-1з/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

доцент кафедри

організації авіаційних перевезень

Н.М. Передерій

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Організація перевезень і управління на транспорті (повітряному)», спеціальності 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» – кафедри організації авіаційних перевезень, протокол № 9 від «17» 05 2021р.

Гарант освітньо-професійної програми

Іваннікова В.Ю.

Завідувач кафедри

Шевчук Д.О.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол № 7 від «02» 06 2021р.

Голова НМРР

Шевченко І.В.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021
		Стор. 3 із 11	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	4
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	5
2.3. Тематичний план	7
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	9
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	10

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021
		Стор. 4 із 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце складовою теоретичною основою знань та вмінь для вивчення технологічних дисциплін підготовки фахівців в області організації перевезень.

Метою навчальної дисципліни є забезпечення достатнього рівня компетенції спеціалістів для транспортної галузі у питаннях управління людськими ресурсами на підприємствах, в аеропортах та авіакомпаніях, вивчення основних задач управління персоналом на транспорті.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- розгляд основних концепцій управління людськими ресурсами;
- обґрунтування методологічних принципів управління людськими ресурсами;
- ознайомлення з видами кадрової політики організації;
- формування умінь щодо розроблення та здійснення кадрової політики підприємства, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації;
- розгляд основ планування людських ресурсів та застосування сучасних методів планування потреб в персоналі;
- ознайомлення з критеріями відбору працівників;
- обґрунтування методів набору та відбору працівників;
- ознайомлення з процесом організації набору і відбору персоналу в конкретних умовах;
- розгляд методів та способів інтеграції працівника в колектив;
- вивчення сучасних методів мотивації та стимулювання праці;
- ознайомлення з основними інструментами розвитку персоналу, формами професійної підготовки та перепідготовки працівників;
- вивчення впливу корпоративної культури на діяльність підприємства;
- ознайомлення з сучасними методами оцінки персоналу.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна:

- Брати відповідальність на себе, проявляти громадську свідомість, соціальну активність та участь у житті громадянського суспільства, аналітично мислити, критично розуміти світ;
- Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати державною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні;
- Досліджувати складові ергономічності транспортних технологій. Встановлювати їх ефективність і надійність. Вміти використовувати сучасне спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язування типових інженерних задач у галузі автоматизації транспортних систем та процесів, зокрема, математичного моделювання, автоматизованого проектування, керування базами даних, методів комп'ютерної графіки;
- Впроваджувати методи організації безпечної транспортної діяльності;
- Досліджувати проблеми людського фактору, пов'язані з транспортом, а також наслідки помилок для безпеки та управління. Визначати моделі поведінки людей у зв'язку з помилками

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021
		Стор. 5 із 11	

– Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- Здатність оцінювати та забезпечувати безпеку транспортної діяльності;
- Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, автоматизовані системи керування та геоінформаційні системи при організації перевізного процесу;
- Здатність критичного аналізу та розв'язання практичних завдань в області авіаційного транспорту та суміжних галузей для забезпечення своєчасних рішень з урахуванням технічних, нормативних, комерційних, політичних, соціальних і екологічних обмежень;
- Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички технології, організації та управління авіаційними пасажирськими перевезеннями для рішення інженерних задач на виробництві.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як «Людський фактор в авіації», «Загальний курс транспорту», «Основи теорії транспортних процесів і систем» та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Основи діяльності транспортних підприємств», «Управління якістю, ризиками та аудит авіапідприємств».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модулю, а саме:

- навчального модуля № 1 «Основи управління людськими ресурсами в транспортній галузі», який є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Основи управління людськими ресурсами в транспортній галузі»

Інтегровані вимоги модуля №1:

знати

- основні концепції управління людськими ресурсами;
- систему управління людськими ресурсами в транспортній галузі;
- управління персоналом як соціальною системою;
- кадрову політику організації;
- необхідну інформацію щодо поняття планування людських ресурсів в транспортній галузі;
- фактори, які впливають на планування людських ресурсів;
- методи та етапи планування;
- необхідну інформацію щодо критеріїв відбору працівників;
- методи набору та відбору працівників;
- методи та способи інтеграції працівника в колектив;
- поняття про робочий графік;
- види стратегій управління, реалізацію стратегій;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021
		Стор. 6 із 11	

- необхідну інформацію щодо мотивації та стимулювання праці робітників цивільної авіації;
- основні інструменти розвитку персоналу;
- форми професійної підготовки та перепідготовки працівників;
- управління трудовими відносинами в колективі;
- вплив корпоративної культури на забезпечення безпеки авіації;
- зарубіжний досвід управління людськими ресурсами.

ВМІТИ:

- планувати людські ресурси підприємства, авіакомпанії;
- реалізовувати стратегічні плани управління персоналом;
- застосовувати стратегії управління людськими ресурсами;
- ефективно відбирати необхідних працівників;
- складати ефективний робочий графік працівників;
- ефективно управляти авіаційним персоналом нижчих ланок;
- ефективно використовувати людський фактор на транспорті;
- самостійно використовувати професійну літературу з управління людськими ресурсами при вирішенні реальних практичних завдань;
- планувати потреби в людських ресурсах авіапідприємства;
- проводити аналіз робочого місця;
- набирати і відбирати необхідних працівників;
- складати ефективний графік роботи;
- застосовувати стратегії управління людськими ресурсами;
- реалізовувати методи інтеграції працівника в колектив;
- давати оцінку виконання роботи персоналом;
- вирішувати конфліктні ситуації в колективі;
- ефективно використовувати людський фактор на транспорті;
- використовувати зарубіжний досвід управління людськими ресурсами.

Тема 1. Базові концепції управління людськими ресурсами. Особливості сучасного управління людськими ресурсами. Основні цілі, функції, завдання управління людськими ресурсами. Основні принципи системи управління людськими ресурсами в сучасних умовах.

Основні концепції управління людськими ресурсами: концепція патерналізму, класичні теорії управління людськими ресурсами, концепції людських відносин, концепції людських ресурсів. Менеджмент персоналу як функція управління організацією. Методи управління персоналом. Персонал, як об'єкт та суб'єкт управління. Структура персоналу організації підприємств авіаційної галузі (на прикладі авіакомпаній). Компетентність працівника.

Тема 2. Кадрова політика організації. Цілі кадрової політики організації. Принципи кадрової політики організації. Система чинників, що визначають кадрову політику організації. Напрямки кадрової політики організації. Типи кадрової політики організації: пасивна, реактивна, превентивна, активна. Відкрита і закрита кадрова політика. Порівняльна характеристика відкритої і закритої кадрової політики. Структура сучасного відділу управління людськими ресурсами авіапідприємства.

Тема 3. Організація набору та відбору персоналу. Процедура найму працівника на роботу. Професіограма. Характеристика сучасних джерел залучення персоналу. Внутрішні джерела залучення персоналу: внутрішній конкурс, суміщення професій, ротація. Зовнішні джерела набору персоналу: приватні агентства (консалтинг, аутсорсинг, рекрутинг), державний фонд зайнятості, інтернет, ярмарки вакансій, виїзд до ЗВО, ЗМІ. Переваги та недоліки залучення персоналу внутрішніми та зовнішніми джерелами.

Критерії відбору персоналу (кваліфікаційна карта, карта компетенцій). Методи відбору персоналу. Трудовий договір (контракт). Відмінності та схожі риси трудового договору та контракту.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021
		Стор. 7 із 11	

Посадова інструкція. Співбесіда. Резюме та автобіографія. Набір та відбір працівників авіаційної галузі (обслуговуючого екіпажу повітряного судна).

Тема 4. Інтеграція нового працівника в організацію. Сутність інтеграції нового працівника. Економічний зміст поняття «адаптація». Напрями адаптації персоналу в організації: первинна та вторинна. Виробнича (професійна, психофізіологічна, соціально-психологічна, організаційно-адміністративна, економічна і санітарно-гігієнічна адаптація) та позавиробнича (економічна, адаптація при спілкуванні з колегами поза робочим часом, адаптація до форм відпочинку) адаптація.

Цілі та завдання трудової адаптації. Управління процесом трудової адаптації. Правила адаптації для співробітників. Реалізації творчого та фізичного трудового потенціалу працівників. Соціально-психологічна адаптація авіаційного персоналу.

Тема 5. Мотивація людських ресурсів у організації. Мотивація ефективності праці і керування персоналом. Економічна мотивація. Процес мотивації. Основні фактори, що впливають на процес формування мотивації. Теорії мотивації: змістовні, процесуальні та сучасні. Зарубіжний досвід мотивування персоналу авіаційної галузі.

Тема 6. Роль та значення корпоративної культури. Конфлікти. Корпоративна культура та її вплив на процес управління персоналом. Рівні корпоративної культури. Конфлікт, його структура та причини виникнення. Керування конфліктами: суб'єкти, типи і класифікація. Вплив корпоративної культури на забезпечення безпеки авіації. Особливості корпоративної культури в зарубіжних авіакомпаніях.

Тема 7. Управління розвитком людських ресурсів. Поняття про трудову кар'єру та просування по службі. Етапи, стадії та моделі кар'єри. Навчання, професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації персоналу. Формування резерву персоналу.

Тема 8. Оцінка діяльності персоналу. Сучасні методи оцінки персоналу. Сутність та види атестації. Критерії та методи оцінки працівників та керівників авіаційної галузі.

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Пр.заняття	СРС	Усього	Лекції	Пр.заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Основи управління людськими ресурсами в транспортній галузі»									
1.1	Базові концепції управління людськими ресурсами.	3 семестр				3 семестр			
		14	2	2 2	8	10	2	-	8
1.2	Кадрова політика організації	14	2	2 2	8	9	-	-	9
1.3	Організація набору та відбору персоналу	14	2	2 2	8	11	2	-	9
1.4	Інтеграція нового працівника в організацію	14	2	2 2	8	4 семестр			
						14	-	2	12
1.5	Мотивація людських ресурсів у організації	13	2	2 2	7	13	-	-	13
1.6	Роль та значення корпоративної культури. Конфлікти	13	2	2 2	7	14	-	2	12
1.7	Управління розвитком людських ресурсів	13	2	2 2	7	14	-	2	12

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021
		Стор. 8 із 11	

1.8	Оцінка діяльності персоналу	15	2 1	2 2	8	14	-	1	13
1.9	Модульна контрольна робота №1	10	-	2	8	-	-	-	-
1.10	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
1.11	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	13	-	1	12
Усього за модулем №1		120	17	34	69	120	4	8	108
Усього за навчальною дисципліною		120	17	34	69	120	4	8	108

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь з дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі».

Мета контрольної (домашньої) роботи - закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни, які використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

Дана контрольна робота є важливим етапом у підготовці майбутнього фахівця з організації перевезень і управління на транспорті.

Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює останній цифрі індивідуального навчального плану студента.

Час, відведений на виконання роботи – 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до підсумкової контрольної роботи, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- інтерактивні методи;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник / З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. – Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. – 210 с.

3.2.2. Маркова С. В. Управління персоналом: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / С. В. Маркова, О.М. Олійник. – Запоріжжя: ЗНУ, 2013. – 80 с.

3.2.3. Мороз О. С. Управління людськими ресурсами: навчальний посібник/ МОН України, Запорізька державна інженерна академія. – Запоріжжя: ЗДІА, 2015. – 324 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021
		Стор. 9 із 11	

3.2.4. Петрова І. Л. Стратегічне управління людськими ресурсами: навчальний посібник/ МОН МС України, Київський національний економічний університетім. Вадима Гетьмана. – Київ: КНЕУ, 2013. – 466 с.

3.2.5. Руденко О. М., Штурхецький С. В., Шершньова О. В., Філіпова Н. В. HR-менеджмент у публічному управлінні: навчальний посібник/ МОН України, Чернігівський національний технологічний ун-т. – Київ: Кондор, 2016. – 124 с.

3.2.6. Ситник Н. І. Управління персоналом : Навч. посіб. / Н. І. Ситник. – К. : Фірма «ІНКОС», 2009. – 472 с.

3.2.7. Управління людськими ресурсами: практикум / уклад. Н.М. Передерій – К. : НАУ, 2021. – 76 с.

Допоміжна література

3.2.8. Балабанова Л. В. Управління персоналом : Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.

3.2.9. Бондаренко О.М. Управління персоналом / Бондаренко О.М., Козак В.І. – Одеса, 2012, 80 с.

3.2.10. Віханський О. І. Управління персоналом сучасної організації /О. І. Віханський. – М.: Проспект, 2011. – 528 с.

3.2.11. Доценко Н. В. Методи управління людськими ресурсами при формуванні команд мультипроектів та програм : монографія / Н. В. Доценко, Л. Ю. Сабадош, І. В. Чумаченко; ред.: І. В. Чумаченко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. - Харків, 2015. - 201 с.

3.2.12. Дуракова І.Б. Управління персоналом /І.Б.Дуракова. – М.: Проспект, 2010. – 569 с.

3.2.13. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу; навч. посібник.- К.: КНЕУ, 2008. - 312с.

3.2.14. Морушко О. О. Кадровий менеджмент : навч. посіб. / О. О. Морушко; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». - Львів, 2014. - 173 с.

3.2.15. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.

3.2.16. Рульєв В.А. Управління персоналом: Навч. посіб / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. - К. : КОНДОР, 2012. - 324 с.М.: ИНФРА-М, 2004. – 976 с.

3.2.17. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2017. – 252 с.

3.2.18. Яцун Л. М. Управління персоналом : навч. посіб. / Л. М. Яцун, В. М. Селютін, О. В. Ольшанський . - Харків, 2013. - 416 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

3.3.1. Як написати резюме: зразок 2020 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.work.ua/articles/resume/1888/>

3.3.2. Алгоритм написання автобіографії [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://lutsk-ntu.com.ua/sites/default/files/zrazok_avtobiografiyi.pdf

3.3.3. Співбесіда [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://lvet.edu.ua/index.php/vipuskniku/pratsevlashtuvannia-2/spivbesida.html>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021
		Стор. 10 із 11	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
3-4 семестри		
Модуль № 1 «Основи управління людськими ресурсами в транспортній галузі»		
Види навчальної роботи	бали	бали
Виконання практичних завдань (10б x 8)	80 (сумарна)	40 (сумарна)
Виконання контрольної роботи (домашньої)	–	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>	–
Підсумкова семестрова контрольна робота	–	30
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	–
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01–01–2021
		Стор. 11 із 11	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайом- лення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введен- ня зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Ануль- ованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				