

УГОДА № 25/05-2018/546  
про співробітництво  
між ТОВ «Компанія Скай Сервіс»  
та Національним авіаційним університетом

м. Київ

" 15 " 05. 2018 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія Скай Сервіс»**, в особі директора Готко Наталії Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Національний авіаційний університет** (далі - НАУ) в особі ректора Ісаєнка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі разом іменовані – Сторони, уклали цю Угоду про співробітництво між ТОВ «Компанія Скай Сервіс» та НАУ (далі - Угода).

### 1. Предмет Угоди.

Предметом Угоди є співробітництво між ТОВ «Компанія Скай Сервіс» та НАУ у наступних сферах спільної діяльності:

1.1. Підвищення якості підготовки студентів за спеціальністю 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» (далі - вказана спеціальність):

1.1.1. Узгодження освітніх програм, навчальних програм дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, необхідних компетентностей випускників за вказаною спеціальністю.

1.1.2. Узгодження програм, організація проходження виробничих практик студентів вказаної спеціальності у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс».

1.1.3. Науково-методичне та науково-дослідне співробітництво за вказаною спеціальністю.

1.2. Підвищення якості науково-дослідної роботи з проблем розвитку авіаційних транспортних технологій:

1.2.1. Проведення стажування науково-педагогічних працівників НАУ у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс».

1.2.2. Узгодження планів наукових досліджень та організація науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів НАУ у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс».

### 2. Обов'язки Сторін.

Для організації співробітництва визначаються представники сторін:

Від ТОВ «Компанія Скай Сервіс»:

- директор.

м. Одеса.

Від НАУ:

- декан факультету Транспортних технологій.

м. Київ.

Представники сторін щорічно до 15 липня обмінюються листами щодо представників Сторін, які відповідають за виконання обов'язків Сторін протягом року з 1 вересня поточного року до 1 вересня наступного року (вказуються: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон, електронна адреса та пункт розділу «Обов'язки Сторін» Угоди).

2.1. ТОВ «Компанія Скай Сервіс» зобов'язується:

2.1.1. Що стосується підвищення якості підготовки студентів за вказаною спеціальністю:

2.1.1.1. Приймати участь у методичних семінарах НАУ з питань змісту освітніх програм, навчальних програм дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, компетентностей випускників за вказаною спеціальністю; розроблювати відповідні



пропозиції щодо удосконалення підготовки фахівців та направляти їх представникові НАУ.

2.1.1.2. Приймати участь у зустрічах зі студентами НАУ з метою інформування їх щодо особливостей здобуття професій за вказаною спеціальністю та умов проходження виробничих практик у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс».

2.1.1.3. Для організації проходження виробничих практик студентів вказаної спеціальності у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс»:

- протягом 20 робочих днів після запиту представника НАУ узгодити дати, кількість студентів та програми виробничих практик;

- організувати умови для виконання програми виробничих практик студентами НАУ;

- надавати можливість представнику від НАУ проводити контроль виконання програми виробничих практик студентами НАУ у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс».

2.1.1.4. Сприяти науково-методичному та науково-дослідному співробітництву з НАУ шляхом:

- участі представників ТОВ «Компанія Скай Сервіс» у відповідних методичних семінарах, конференціях тощо;

- залучення студентів вказаної спеціальності для вирішення виробничих задач ТОВ «Компанія Скай Сервіс» з наданням відповідної вхідної інформації та умов для проведення досліджень.

2.1.2. Що стосується підвищення якості науково-дослідної роботи з проблем розвитку авіаційних транспортних технологій:

2.1.2.1. Для організації та проведення стажування викладачів НАУ в ТОВ «Компанія Скай Сервіс» при зверненні НАУ:

- протягом 20 робочих днів після запиту представника НАУ узгодити дати, кількість викладачів та програму стажування;

- організувати умови для виконання програми стажування викладачами НАУ.

2.1.2.2. Надавати пропозиції щодо тем та планів наукових досліджень, які є актуальними для виробничої доцільності ТОВ «Компанія Скай Сервіс».

2.1.2.3. Сприяти науково-дослідній роботі науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів НАУ шляхом надання відповідної вхідної інформації та/або можливостей проведення досліджень у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс» за узгодженими планами науково-дослідних робіт.

2.2. НАУ зобов'язується:

2.2.1. Що стосується підвищення якості підготовки студентів за вказаною спеціальністю:

2.2.1.1. Організувати методичні семінари за участю представників ТОВ «Компанія Скай Сервіс» з питань змісту освітніх програм, навчальних програм дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, компетентностей випускників за вказаною спеціальністю.

2.1.1.2. Організувати зустрічі представників ТОВ «Компанія Скай Сервіс» зі студентами НАУ з метою інформування їх щодо особливостей здобуття професій за вказаною спеціальністю та умов проходження виробничих практик у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс».

2.1.1.3. Для організації проходження виробничих практик студентів вказаної спеціальності у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс»:

- не пізніше ніж за 60 робочих днів до початку виробничих практик студентів подати заявку на проведення практик (список студентів, терміни, програми практик) до представника ТОВ «Компанія Скай Сервіс»;

- забезпечити прибуття студентів до підрозділів ТОВ «Компанія Скай Сервіс» згідно з датами, вказаними у листі-відповіді ТОВ «Компанія Скай Сервіс»;



- забезпечити прибуття представника від НАУ для проведення контролю виконання програми виробничих практик студентами НАУ у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс».

2.1.1.4. Сприяти науково-методичному та науково-дослідному співробітництву з ТОВ «Компанія Скай Сервіс» шляхом:

- залучення представників ТОВ «Компанія Скай Сервіс» у відповідні методичні семінари, конференції тощо;

- забезпечення участі студентів вказаної спеціальності у вирішенні виробничих задач ТОВ «Компанія Скай Сервіс» з наданням відповідних науково-методичних консультацій для проведення досліджень.

2.1.2. Що стосується підвищення якості науково-дослідної роботи з проблем розвитку авіаційних транспортних технологій:

2.1.2.1. Для організації та проведення стажування науково-педагогічних працівників НАУ в ТОВ «Компанія Скай Сервіс» при зверненні НАУ:

- узгодити з представником ТОВ «Компанія Скай Сервіс» дату та план проведення стажування викладачів не пізніше ніж за 30 робочих днів до початку проведення заходів;

- забезпечити прибуття та перебування науково-педагогічних працівників НАУ у місці стажування.

2.1.2.2. У річних планах роботи кафедр враховувати пропозиції ТОВ «Компанія Скай Сервіс» щодо тем та планів наукових досліджень, які є актуальними для виробничої доцільності даного підприємства.

2.1.2.3. Організувати участь викладачів, аспірантів, докторантів НАУ у науково-дослідній роботі у підрозділах ТОВ «Компанія Скай Сервіс» шляхом надання відповідних науково-методичних консультацій за узгодженими планами науково-дослідних робіт.

### **3. Відповідальність сторін.**

3.1. У випадку, коли одна зі Сторін не може виконати (або не може виконати у встановлені строки) свої зобов'язання, то вона повинна повідомити про це представника іншої Сторони та узгодити нові строки виконання зобов'язань.

3.2. У випадку невиконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, інша Сторона має право в односторонньому порядку припинити дію Угоди до закінчення її строку, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 робочих днів до припинення дії.

### **4. Порядок вирішення суперечок.**

4.1. Спільні питання, які виникають під час виконання Угоди між Сторонами, вирішуються шляхом проведення зустрічей представників.

4.2. У випадку недосягнення домовленостей, контактні особи організують проведення спільної наради відповідно до пункту 6.3. Угоди.

### **5. Форс-мажорні обставини.**

5.1. Якщо внаслідок обставин непереборної сили будь-яка зі Сторін виявиться неспроможною, повністю або частково, виконувати свої зобов'язання за даною Угодою Сторона не вважатиметься такою, що порушує або не виконує свої зобов'язання протягом усього періоду дії цих обставин.

Обставинами непереборної сили вважаються: стихійні лиха, пожежі, громадські заворушення, урядові обмеження, включаючи робітничі страйки, та інші події, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, які сталися після дати набрання чинності Угодою, і які істотно і негативно впливатимуть на здатність Сторони, що зазнала таких дій, виконувати свої обов'язки.

5.2. На підтвердження настання та дії форс-мажорних обставин Сторона, яка не має змоги виконати свої обов'язки, відповідно до Угоди, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх настання.



5.3. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом трьох місяців поспіль, то кожна зі сторін матиме право, в односторонньому порядку розірвати Угоду, письмово попередивши іншу Сторону не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до розірвання.

#### 6. Строк дії Угоди.

6.1. Ця Угода набуває чинності з моменту її підписання обома Сторонами.

6.2. Угода діє один рік. У разі, якщо жодна зі Сторін не повідомила іншу про припинення своїх зобов'язань в односторонньому порядку після закінчення строку її дії, проінформувавши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 робочих днів Угода вважається пролонгованою терміном на три роки.

6.3. З питання оцінки виконання Угоди представники сторін щорічно проводять спільну нараду з залученням посадових осіб, які приймають участь у реалізації цієї Угоди і під час якої може бути ініційовано внесення змін до неї.

#### 7. Інші умови Угоди.

7.1. Угода складена у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

7.2. Сторони не мають права передавати права та обов'язки, що витікають відповідно до Угоди, третім особам.

7.3. Текст Угоди, будь-які матеріали, інформація й відомості, які стосуються Угоди, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони.

7.4. Усі зміни до Угоди затверджуються Сторонами у новій редакції Угоди.

7.5. Обмін інформацією між представниками Сторін відбувається за наступними пріоритетами:

- 1) телефоном;
- 2) електронною поштою;
- 3) поштою;
- 4) факсом.

7.6. Повідомлення, що відправляється однією зі Сторін відповідно до Угоди іншій Стороні, повинне бути відправлено поштою, електронною поштою, факсом, телеграфом або вручено особисто під розпис.

7.7. Всі необумовлені угодою питання вирішуються додатковими узгодженнями між керівництвом ТОВ «Компанія Скай Сервіс» та керівником НАУ.

7.8. Дана угода є безоплатною та не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань. Конкретні фінансові зобов'язання Сторін визначатимуться в окремих угодах.

#### 8. Юридичні адреси та підписи сторін.

**ТОВ «Компанія Скай Сервіс»**  
65054, м. Одеса, вул. Центральний  
аеропорт, буд. 2  
Код ЄДРПОУ 39023224  
Телефон/факс: (048) 789 53 00  
E-mail: [info@sky-ua.com.ua](mailto:info@sky-ua.com.ua)

**Національний авіаційний університет**  
Адреса: 03058, м. Київ.  
Пр -т Космонавта Комарова, 1  
тел.(044) 497-51-51, факс (044) 408-20-27  
E-mail: [post@nau.edu.ua](mailto:post@nau.edu.ua)

Директор



Н.В. Готко

Проректор



В.М. Ісаєнко

А.Т. Тудманен