

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет транспортних технологій
Кафедра організації авіаційних перевезень

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ А.Гудманян
«__» _____ 2019р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»


Галузь знань: 27 «Транспорт»
Спеціальність: 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»
Спеціалізація: 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»
Освітньо-професійна програма: «Організація перевезень і управління на транспорті (повітряному)»
«Мультимодальний транспорт і логістика»

Курс – 2 Семестр – 3

Лекції	- 17	Екзамен – 3 семестр
Практичні заняття	- 17	
Самостійна робота	- 71	
Усього (годин/кредитів ECTS)	- 105/3,5	

Домашнє завдання (1) - 3 семестр

Індекс: РБ-7-275/17-3.1.7
РБ-7-275/17-3.5.7

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01 – 01-2019
		стор. 2 з 11	

Робочу програму навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану РБ-7-275/17 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» спеціалізацією 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійних програм «Організація перевезень і управління на транспорті (повітряному)», «Мультиmodalьний транспорт і логістика» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
старший викладач кафедри організації
авіаційних перевезень _____ Передерій Н.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» (спеціалізації 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійної програми «Організація перевезень і управління на транспорті (повітряному)») - кафедри організації авіаційних перевезень, протокол № ___ від «___» _____ 2019р.

Завідувач кафедри _____ Юн Г.М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» (спеціалізації 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійної програми «Мультиmodalьний транспорт і логістика») - кафедри мультиmodalьних перевезень, протокол № ___ від «___» _____ 2019р.

Завідувач кафедри _____ Соколова О.Є.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспортних технологій, протокол № ___ від «___» _____ 2019р.

Голова НМРР _____ І.Шевченко

УЗГОДЖЕНО

Декан ФТТ

_____ Ільєнко О.В.
«___» _____ 2019р.


Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Врахований примірник



ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	
1.1 Заплановані результати.....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	4
2. Зміст навчальної дисципліни	
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	6
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	6
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг.....	7
2.4. Самостійна (індивідуальна) робота студента, її зміст та обсяг	7
2.4.1. Домашнє завдання.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова, допоміжна та інформаційні ресурси в інтернеті)	8
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01 – 01-2019
		стор. 4 з 11	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни», затверджених розпорядженням № 106, від «13» липня 2017р. та відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Дана дисципліна є складовою теоретичною основою знань та вмій для вивчення технологічних дисциплін підготовки фахівців в області організації перевезень.

Метою викладання дисципліни є забезпечення достатнього рівня компетенції спеціалістів для транспортної галузі у питаннях управління людськими ресурсами на підприємствах, в авіакомпаніях, вивчення основних задач управління персоналом на транспорті.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- організації управління людськими ресурсами в транспортній галузі;
- кадрової політики;
- планування людських ресурсів;
- набору персоналу;
- відбору персоналу;
- навчання персоналу;
- оплати і стимулювання робітників цивільної авіації;
- управління трудовими відносинами в колективі;
- зарубіжного досвіду управління людськими ресурсами.

У результаті опанування дисципліною «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі» у студентів повинні бути сформовані наступні **компетентності**:

- здатність застосовувати сучасні методи роботи на транспорті в реальних умовах, навички оптимальної організації робочого місця та роботи із сучасною технікою;
- здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі економіки транспорту, організації, управління, планування виробничої діяльності, транспортних технологій та нормативно-правового забезпечення для розробки всіх видів ресурсного забезпечення перевезень;
- навички дослідження і врахування фактору людини в транспортних технологіях.

Міждисциплінарні зв'язки

Навчальна дисципліна «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі» базується на знаннях такої дисципліни, як: «Основи діяльності транспортних підприємств», «Загальний курс транспорту» та є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Вантажні перевезення», «Пасажирські перевезення».

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме:

Модуль 1 «Формування, розвиток та використання людських ресурсів в транспортній галузі».

Тема 1. Основні концепції управління людськими ресурсами. Системний підхід в управлінні людськими ресурсами.

Задачі і місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівців в транспортній галузі. Вимоги та стандарти ІКАО щодо підготовки та управління авіаційним персоналом. Основна ціль та задачі управління людськими ресурсами (УЛР). Основні концепції (підходи) до УЛР. Моделі управління організацією.

Концепція патерналізму. Класична теорія. Теорія людських відносин. Теорія людських ресурсів. Підхід до персоналу як ресурсу. Особливості управління персоналом і управління людськими ресурсами.

Рівні управління персоналом. Організаційна структура системи управління персоналом авіапідприємства. Взаємодія підрозділу УЧЛ з іншими структурними підрозділами підприємства.



Тема 2. Управління персоналом як соціальною системою. Методи набору та відбору персоналу.

Персонал як об'єкт і суб'єкт управління. Класифікація персоналу. Структура персоналу. Організаційна та функціональна структура. Соціальна структура та її аналіз. Штатна структура.

Класифікація джерел робочої сили. Методи набору персоналу. Інформаційні технології набору персоналу. Набор обслуговуючого екіпажу повітряного судна.

Первинний відбір персоналу. Методи відбору працівників. Ухвалення рішення. Укладання контракту. Прийняття **Тема 3. Кадрова політика організації. Планування людських ресурсів.**

Елементи кадрової політики. Типи кадрової політики. Кадрова служба як інструмент реалізації кадрової політики організації. Структура сучасної кадрової служби авіапідприємства.

Фактори які впливають на планування людських ресурсів. Методи планування людських ресурсів. Етапи планування людських ресурсів авіапідприємства.

Тема 4. Мотивація людських ресурсів. Управління трудовими відносинами. Інтеграція нового працівника.

Методи мотивації персоналу. Теорії мотивації трудової діяльності. Система оплати праці, її складові частини. Форма та системи заробітної плати. Оплата праці працівників цивільної авіації.

Поняття малих груп і колективу. Лідерство, його природа. Сутність і стадії згуртованості колективу.

Орієнтація, її мета. Інформація про авіакомпанію, робоче місце. Адаптація, її види. Соціально-психологічна адаптація авіаційного персоналу.

Тема 5. Управління розвитком людських ресурсів. Соціальний розвиток і корпоративна культура організації. Стратегічне управління людськими ресурсами.

Поняття кар'єри, її типи. Оцінка персоналу. Критерії оцінки авіаційного персоналу. Методи оцінки персоналу.

Вплив корпоративної культури авіаційного персоналу на забезпечення безпеки авіації. Конфлікт, природа, типи і управління конфліктами

Жорсткий та гнучкий підхід до управління людськими ресурсами. Моделі стратегічного управління людськими ресурсами.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 2.1

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практ. занят.	СРС
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
Модуль №1 «Формування, розвиток та використання людських ресурсів в транспортній галузі»					
1.1	Основні концепції управління людськими ресурсами. Системний підхід в управлінні людськими ресурсами	19	4	4	11
1.2	Управління персоналом як соціальною системою. Методи набору та відбору персоналу	19	4	4	11
1.3	Кадрова політика організації. Планування людських ресурсів	18	4	4	10
1.4	Мотивація людських ресурсів. Управління трудовими відносинами. Інтеграція нового працівника	18	4	4	10
1.5	Управління розвитком людських ресурсів. Соціальний розвиток і корпоративна культура організації. Стратегічне управління людськими ресурсами	12	1	-	11
1.6	Виконання домашнього завдання	8	-	-	8
1.7	Модульна контрольна робота №1	11	-	1	10
Усього за модулем №1		105	17	17	71
Усього за 3 семестр		105	17	17	71
Усього за навчальною дисципліною		105	17	17	71

2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг




№ пор.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Лекції	СРС
3 семестр			
Модуль №1 «Формування, розвиток та використання людських ресурсів в транспортній галузі»			
1.1	Предмет, мета і задачі дисципліни. Основні концепції (підходи) до управління людськими ресурсами.	2	2
1.2	Системний підхід в управлінні людськими ресурсами. Організаційна структура системи управління персоналом авіапідприємством.	2	2
1.3	Методи набору та відбору персоналу.	2	2
1.4	Кадрова політика організації. Елементи кадрової політики. Типи кадрової політики.	2	2
1.5	Управління персоналом як соціальною системою. Планування людських ресурсів.	2	2
1.6	Мотивація людських ресурсів, її сутність. Методи мотивації персоналу. Теорії мотивації трудової діяльності. Система оплати праці, її складові частини. Оплата праці працівників цивільної авіації.	2	2
1.7	Управління розвитком людських ресурсів. Соціальний розвиток і корпоративна культура організації. Стратегічне управління людськими ресурсами.	2	2
1.8	Управління трудовими відносинами. Поняття малих груп і колективу. Лідерство, його природа. Інтеграція нового працівника.	2	2
1.9	Зарубіжний досвід управління людськими ресурсами.	1	11
Усього за модулем №1		17	27
Усього за навчальною дисципліною		17	27

2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практ. заняття	СРС
3 семестр			
Модуль №1 «Формування, розвиток та використання людських ресурсів в транспортній галузі»			
1.1	Предмет, мета і задачі дисципліни. Основні концепції (підходи) до управління людськими ресурсами. Вимоги та стандарти ІКАО щодо підготовки та управління авіаційним персоналом.	2	4
1.2	Системний підхід в управлінні людськими ресурсами. Організаційна структура системи управління персоналом авіапідприємством.	2	3
1.3	Методи набору та відбору персоналу. Набор обслуговуючого екіпажу повітряного судна. Вимоги авіакомпаній до бортпроводників.	2	4
1.4	Кадрова політика організації. Елементи кадрової політики. Типи кадрової політики.	2	3
1.5	Управління персоналом як соціальною системою. Персонал як об'єкт і суб'єкт управління. Структура персоналу, її види. Планування людських ресурсів. Методи планування людських ресурсів авіапідприємства.	2	3
1.6	Мотивація людських ресурсів, її сутність. Методи мотивації персоналу. Теорії мотивації трудової діяльності. Система оплати праці, її складові частини. Оплата праці працівників цивільної авіації.	2	3
1.7	Управління розвитком людських ресурсів. Соціальний розвиток і корпоративна культура організації. Вплив корпоративної культури авіаційного персоналу на забезпечення безпеки авіації. Стратегічне управління людськими ресурсами.	2	3
1.8	Управління трудовими відносинами. Поняття малих груп і колективу. Лідерство, його природа. Інтеграція нового працівника. Адаптація, її види. Соціально-психологічна адаптація авіаційного персоналу.	2	3
1.19	Модульна контрольна робота №1	1	10
Усього за модулем №1		17	36
Усього за навчальною дисципліною		17	36

2.4. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01 – 01-2019
		стор. 7 з 11	

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (год.)
3 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	27
2.	Підготовка до практичних занять	26
3.	Підготовка до модульної контрольної роботи №1	10
4.	Виконання домашнього завдання	8
Усього за навчальною дисципліною		71

2.4.1. Домашнє завдання

У третьому семестрі студенти виконують домашнє завдання (ДЗ), відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в галузі авіаційного транспорту, які використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

Домашнє завдання «Характеристика окремих складових системи управління людськими ресурсами» виконується на основі навчального матеріалу за індивідуальним планом відповідно до теми, і є складовою модулю №1 «Формування, розвиток та використання людських ресурсів в транспортній галузі».

Конкретна мета завдання полягає у закріпленні загальних уявлень студентів про систему управління людськими ресурсами в транспортній галузі.

Виконання, оформлення та захист ДЗ здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання ДЗ, - до 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При викладанні дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі» передбачено застосування таких форм і методів навчання, як лекція-візуалізація, елементи проблемної лекції, елементи діалогу з аудиторією (лекції - бесіди), елементи «мозкової атаки», семінари-дискусії у рамках практичних занять, ділові ігри, презентації.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Балацький О. Ф. Менеджмент для бакалаврів : підручник: у 2-х т. Т.1 / За ред.: О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2009. – 605 с.

3.2.2. Власенко Д. О. Менеджмент : конспект лекцій укладач Д. О. Власенко. – Суми: Сумський державний університет, 2011. – 71 с.

3.2.3. Гірняк О. І. Менеджмент : теоретичні основи та практикум : навч. посіб. / О. І. Гірняк, П. П. Лазановський. – К. : «магнолія плюс», 2003. – 336 с.

3.2.4. Кравченко В. О. Основи менеджменту : навч. посіб. / В. О. Кравченко. – Одеса: Атлант, 2012. – 211 с.

3.2.5. Мамчук І. В. Конспект лекцій з курсу «Основи менеджменту та маркетингу» / І. В. Мамчук, І. В. Пригара. – Суми: Вид-во СумДУ, 2008. – 162с.

3.2.6. Пузынин Р. Г. Менеджмент на авиационном транспорте : уч. пос. / Р. Г. Пузынин. – К. : КМУГА, 1997.


3.2.7. Тимошенко И. И. Мотивация личности и человеческих ресурсов / И. И. Тимошенко, А. С. Соснин. – К. : Европейский университет, 2002.

3.2.8. Шатун В. Т. Основи менеджменту: Навчальний посібник / В. Т. Шатун. – Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. – 376 с.

3.2.9. Щербина О. В. Менеджмент. Презентаційний курс : навчальний посібник / О. В. Щербина ; Держ. вищ. навч. заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». – К. : КНЕУ, 2011. – 228 с.

Допоміжна література

3.2.10. Бондаренко О.М. Управління персоналом / Бондаренко О.М., Козак В.І. – Одеса, 2012, 80 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01 – 01-2019
		стор. 8 з 11	

3.2.11. ICAO Doc 9683 Руководство по обучению в области человеческого фактора. Монреаль, 1998.

3.2.12. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.

3.2.13. Никифорова В. Г. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене. – Одеса: Атлант, 2013 р. – 275 с.

3.2.14. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник / І. М. Писаревський, Л. А. Нохріна, О. В. Познякова. – Харків: ХНАМГ, 2008. – 133с.

3.2.15. Повітряний кодекс України Кодекс 3167-ХІІ Версія 2009-01-15.

3.2.16. Посадова інструкція бортпроводника ПС АК «Хорс». – К.: ХОРС, - 2004.

3.2.17. Рульєв В.А. Управління персоналом: Навч. посіб / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. - К. : КОНДОР, 2012. - 324 с.

3.2.18. Сборник материалов ИКАО №10 – Человеческий фактор в управлении и организации. Циркуляр ИКАО 247-AN/148, Монреаль, 1993.

3.2.19. Сулима Л.О. Урахування людського фактору в роботі експлуатаційного персоналу цивільної авіації. – К.: КУЕТТ, 2005.

3.2.20. Сулима Л.О. Аналіз вимог щодо підготовки бортпроводників. конф."Авіа-2006"- К.: НАУ, 2006.

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. Стратегічний план розвитку авіаційного транспорту на період до 2020 року [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://mtu.gov.ua/files/Стратегічний%20план%20Наказ%20546.pdf>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ.

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1


3 семестр		
Модуль №1		Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання завдань під час практичних занять №1.1-1.8	48 (сумарна)	
Виконання домашнього завдання	20	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41 балів</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий екзамен		12
Усього за 3 семестр		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
Виконання завдань під час практичних занять	Виконання домашнього завдання	Виконання модульної контрольної роботи	
43-48	18-20	18-20	Відмінно
36-42	15-17	15-17	Добре
29-35	12-14	12-14	Задовільно
менше 29	менше 12	менше 12	Незадовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01 – 01-2019
		стор. 9 з 11	

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.

Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка в балах за семестр становить підсумкову підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4) (у випадку 1 модуля ця таблиця збігається з табл. 4.3).

Таблиця 4.4

Таблиця 4.5

Відповідність підсумкової семестрової модульної рейтингової оцінки в балах оцінкам за національною шкалою

Відповідність екзаменаційної рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79-88	Відмінно
66-78	Добре
53-65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
11-12	Відмінно
9-10	Добре
7-8	Задовільно
менше 7	Незадовільно

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця 4.6

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89		B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)



4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./A**, **87/Добре/B**, **79/Добре/C**, **68/Задов./D**, **65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				