

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Факультет транспорту, менеджменту і логістики
 Кафедра організації авіаційних перевезень

УЗГОДЖЕНО
 В.о декана ФТМЛ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Проректор з навчальної роботи

_____ Т.Мостенська

_____ А.Полухін

«__» _____ 2020 р.

«__» _____ 2020 р.



Система менеджменту якості


РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Сучасні методи стратегічного управління персоналом в транспортній галузі»

Галузь знань: 27 «Транспорт»
 Спеціальність: 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»
 Спеціалізація: 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)»
 Освітньо-професійні програми: «Організація перевезень та управління на транспорті (повітряному)»

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практ. заняття	Лабораторні	Самостійна робота	ДЗ / РГР /К	КР / КПр	Форма сем. контролю
Денна	1	180/6	30	-	15	135	-	-	екзамен 1с
Заочна	1	180/6	10	-	8	162	1к – 1с	-	екзамен 1с

Індекс: НМ-7-275-1/20-1.4
 НМ-7-275-1з/20-1.4

СМЯ НАУ РП 19.01-01-2020

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні методи стратегічного управління персоналом в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01-01-2020
	стор. 2 з 9		

Робочу програму навчальної дисципліни «Сучасні методи стратегічного управління персоналом в транспортній галузі» розроблено на основі освітньої програми та навчальних планів №НМ-7-275-1/20, №НМ-7-275-1з/20 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)», спеціалізацією 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійної програми «Організація перевезень та управління на транспорті (повітряному)» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:

доцент кафедри

організації авіаційних перевезень _____

Т.А. Дерев'янку

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри спеціальності 275 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» (спеціалізації 275.04 «Транспортні технології (на повітряному транспорті)» освітньо-професійної програми «Організація перевезень та управління на транспорті (повітряному)»), - кафедри організації авіаційних перевезень, протокол № __ від «__» _____ 2020р.

Завідувач кафедри _____ Д.О. Шевчук

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету транспорту, менеджменту і логістики, протокол №__ від «__» _____ 2020 р.

Голова НМРР _____

І.Шевченко

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни.....	4
2. Зміст навчальної дисципліни	5
2.1. Структура навчальної дисципліни	5
2.2. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)	7
2.3. Перелік питань для підготовки до екзамену.....	7
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	8
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	8
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті.....	8
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні методи стратегічного управління персоналом в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01-01-2020
	стор. 4 з 9		

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни розробляється на основі «Методичних рекомендацій до розроблення робочої програми навчальної дисципліни», затвердженої розпорядженням № 071/роз від 10.07.2019 р., №088/роз від 16.10.2019р. та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Заплановані результати

Дана дисципліна є складовою теоретичною основою знань та вмінь для вивчення технологічних дисциплін підготовки фахівців в області організації перевезень.

Метою викладення дисципліни є формування у слухачів теоретичних знань і практичних навичок використання світового досвіду з управління персоналом, що базується на унікальних кількісних оцінках та взаємозв'язку стратегії транспортних підприємств з ключовими показниками ефективності (успіху) функціональних підрозділів і окремих робітників.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- опанування сучасних технологій формування кількісної стратегії підприємств на основі збалансованої системи показників;
- формування практичних навичок з формування ключових показників ефективності (успіху) та каскадування їх за рівнями управління транспортного підприємства;
- опанування справедливих методів мотивації персоналу, які базуються на кількісних оцінках посад та ключових показниках ефективності працівників транспортних підприємств;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступні **компетентності**:

- здатність працювати в міжнародному контексті;
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Навчальна дисципліна «Сучасні методи стратегічного управління персоналом в транспортній галузі» є базовою для вивчення дисципліни «Авіаційний менеджмент і туризм», «Управління проектами» та для написання магістерської роботи.

1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 2-х навчальних модулів. **Модуль 1 «Концептуальні моделі стратегічного управління персоналом транспортних підприємств»** та **Модуль 2. «Формування та використання кількісних оцінок в стратегічному управлінні персоналом транспортних підприємств»**, які є логічно завершеними, відносно самостійними, цілісними частинними навчальної дисципліни, засвоєння яких передбачає проведення модульних контрольних робіт та аналізу результатів їх виконання.

Модуль 1. «Концептуальні моделі стратегічного управління персоналом транспортних підприємств»

Тема 1. Концептуальні підходи до управління персоналом

Роль персоналу у ефективності підприємств та організацій. Цілі і задачі управління персоналом підприємств. Ресурсний підхід до персоналу підприємств. Процесний підхід до управління персоналом підприємств. Підхід до персоналу, як до інтелектуального активу підприємств. Програма «Investors in People». Розвиток систем управління персоналом відповідно до потреб суспільства. Правове регулювання кадрової діяльності транспортних підприємств.



Тема 2. Динаміка функцій управління персоналом

Характеристики основних функцій системи управління персоналом підприємств. Взаємозв'язок між функціями системи управління персоналом підприємств та його кадровою стратегією. Кадрова місія підприємств. Кадрова політика як інструмент здійснення кадрової стратегії. Інструменти реалізації кадрової політики.

Тема 3. Правове забезпечення кадрових служб підприємств. Кадрове діловодство вітчизняних підприємств

Цілі правового забезпечення кадрових служб підприємств. Акти державного регулювання системи управління персоналом підприємств. Акти локального регулювання трудових відносин між підприємством та його робітниками.

Тема 4. Організаційні структури служби управління персоналом транспортних підприємств

Взаємозв'язок між кадровою стратегією, кадровою політикою та організаційною структурою системи управління персоналом. Відображення організаційних структур. Вплив розміру підприємства на його оргструктуру управління персоналом.

Корпоративна культура як складова системи управління персоналом транспортного підприємства. Ефективність організаційних структур управління персоналом та корпоративної культури транспортних підприємств.

Модуль 2. «Формування та використання кількісних оцінок в стратегічному управлінні персоналом транспортних підприємств»

Тема 1. Збалансована система показників транспортного підприємства

Сучасні методи кількісної оцінки стратегії підприємств. Бачення та стратегія транспортного підприємства. Ключові показники збалансованої системи.

Тема 2. Складова навчання та розвитку персоналу транспортного підприємства. Бізнес-процеси управління персоналом

Показники складової навчання та розвитку персоналу. Персоніфіковані та узагальнюючі показники. Випереджальний характер показників навчання та розвитку персоналу відносно показників операційної та фінансової діяльності транспортних підприємств.

Тема 3. Ключові індикатори збалансованої системи показників та їх каскадування за рівнями ієрархії

Ключові показники як стратегія підприємства. Каскадування ключових показників за рівнями ієрархії та відповідно до причинно-наслідкових зв'язків.

Тема 4. Кількісне визначення цінності працівника транспортного підприємства

Кваліментрія як основа вимірювання якості (цінності) багатокритеріальних об'єктів. Критерії визначення якості робітників авіатранспортного підприємства. Інтегрований індикатор цінності працівника.

Тема 5. Кількісне визначення цінності посад для транспортного підприємства. Матриці компетенцій


Методи визначення цінності посад. Компетенції посад. Цінність компетенцій та посад. Групи компетенцій.

Тема 6. Формування справедливого мотиваційного механізму транспортного підприємства у грейдовій системі оцінки посад

Відповідність матеріального та нематеріального заохочення до ключових показників ефективності працівників транспортного підприємства. Вплив цінності робітника на рівень його заробітної плати.

Тема 7. Кількісна оцінка іміджу транспортного підприємства на ринках праці

Ринки праці транспортних та авіапідприємств. Складові іміджу транспортного підприємства на ринках праці. Кількісна оцінка та дослідження іміджу транспортних підприємств. Прогнозування ринків праці транспортних підприємств.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні методи стратегічного управління персоналом в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01-01-2020
	стор. 6 з 9		

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Лабор. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лабор. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Концептуальні моделі стратегічного управління персоналом транспортних підприємств»										
		1 семестр				1 семестр				
1.1	Концептуальні підходи до управління персоналом	10	2	-	8	14	-	-	14	
1.2	Динаміка функцій управління персоналом	9	2	-	7	16	2	-	14	
1.3	Правове забезпечення кадрових служб підприємств. Кадрове діловодство вітчизняних підприємств	10	2	-	8	14	-	-	14	
1.4	Організаційні структури служби управління персоналом транспортних підприємств	12	2	2	8	18	2	2	14	
1.5	Модульна контрольна робота №1	10	-	2	8	-	-	-	-	
Усього за модулем №1		51	8	4	39	62	4	2	56	
Модуль 2 «Формування та використання кількісних оцінок в стратегічному управлінні персоналом транспортних підприємств»										
2.1	Збалансована система показників транспортного підприємства	18	2 2	2	12	14	-	-	14	
2.2	Складова навчання та розвитку персоналу транспортного підприємства. Бізнес-процеси управління персоналом	18	2 2	2	12	16	2	-	14	
2.3	Ключові індикатори збалансованої системи показників та їх каскадування за рівнями ієрархії	18	2 2	2	12	16	-	2	14	
2.4	Кількісне визначення цінності працівника транспортного підприємства	14	2	-	12	16	2	-	14	
2.5	Кількісне визначення цінності посад для транспортного підприємства. Матриці компетенцій	18	2 2	2	12	16	-	2	14	
2.6	Формування справедливого мотиваційного механізму транспортного підприємства у грейдовій системі оцінки посад	16	2	2	12	16	2	-	14	
2.7	Кількісна оцінка іміджу транспортного підприємства на ринках праці	14	2	-	12	16	-	2	14	
2.8	Виконання контрольної (домашньої) роботи (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8	
2.9	Модульна контрольна робота №2	13	-	1	12	-	-	-	-	
Усього за модулем №2		129	22	11	96	118	6	6	106	
Усього за навчальною дисципліною		180	30	15	135	180	10	8	162	


2.2. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується з метою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни в галузі управління персоналом транспортних підприємств, які використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

Дана контрольна робота є важливим етапом у підготовці майбутнього фахівця з організації перевезень і управління на транспорті.

Виконання, оформлення та захист контрольної роботи здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, відведений на виконання роботи – 8 годин самостійної роботи.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні методи стратегічного управління персоналом в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01-01-2020
	стор. 7 з 9		

2.3. Перелік питань для підготовки до екзамену

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідними викладачами та затверджуються протоколом засідання кафедри та доводяться до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- репродуктивний метод;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, демонстрацій, самостійному вирішенні задач, роботі з навчальною літературою, аналізі та вирішенні задач зі стратегічних методів управління персоналом.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Армстронг М. Практика управління людськими ресурсами. 8-е издание. Спб: Питер. – 2004. – 824 с.

3.2.2. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом. Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2008. – 200 с.

3.2.3. Соколова, М. И. Управление людськими ресурсами : учебник для вузов / М.И. Соколова, А.Г. Дементьева ; Московский государственный ин-т международных отношений (ун-т). - М. : Проспект, 2006. - 238 с.

3.2.4. Глазов, М. М. Управление персоналом : анализ и диагностика персоналоманеджмента: учебник для вузов / М.М. Глазов, И.П. Фирова, О.Н. Истомина ; Российский государственный гидрометеорологический ун-т. - СПб. : Андреевский издат. дом, 2007. - 251 с

3.2.5. Управління персоналом : навч. посібник для вузів / М.Д. Виноградський [та ін.] ; Київський економічний ін-т менеджменту . - К. : Центр навчальної літератури, 2006. - 500 с.

3.2.6. Лук'янихін, В. О. Менеджмент персоналу: навч. посібник для вузів / В.О. Лук'янихін. - Суми : Університетська книга, 2004. - 590 с.

3.2.7. Веснин, В. Р. Управление персоналом: теория и практика : учебник для вузов / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2007. - 688 с.

3.2.8. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка?/ С.В. Иванова. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс. – 2006. – 288 с.

3.2.9. Мишурова, И. В. Управление мотивацией персонала : учебно - практическое пособие для вузов / И.В. Мишурова, П.В. Кутелев. - М.: ИКЦ "МарТ", 2003. - 215 с.

Риски в управлении персоналом. Слободской А.Л. СПб.: СПбГУЭФ, 2011. — 155 с.

Допоміжна література


3.2.10. Управление персоналом. Настольная книга менеджера. Стаут Л. М.: Добрая книга, 2006. — 536 с.

3.2.11. Тибилова Т. Как качественно оценить человека. Настольная книга менеджера по персоналу/ Т. Тибилова, В. Кузьмин. – СПб.: Питер. – 2010. – 208 с.

Одегов Ю.Г., Журавлев П.В. Управление персоналом: Учебник для вузов. - М.: Финстатинформ, 1997. - 878 с.

3.2.12. Одегов Ю.Г., Соловьев Д.П. Стратегическое управление персоналом: Учеб. пособие. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. акад., 2004. – 100 с.

3.2.13. Деревянко Т.А., Данилова Т.Г. Использование оценки персонала в системе обучения работников сферы туризма / Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Рекреаційний потенціал Прикарпаття», І-Ф, 2011. – С. 133 – 139.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні методи стратегічного управління персоналом в транспортній галузі»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 19.01-01-2020
	стор. 8 з 9		

3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті

3.3.1. Адизес І. Тренінг «Создание взаимодополняющей команды». – электронный ресурс.
- http://www.h-c-dev.ru/srd/url_7_2.html

3.3.2. Адизес І. Видео-лекция «Тип работника «Мертвый пень» http://www.h-c-dev.ru/srd/url_9_2.html

3.3.3. Адизес І. Видео-лекция "Кто такой лидер". http://www.h-c-dev.ru/srd/url_4_2.html

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	1 семестр	1 семестр
Виконання завдань на лабораторних заняттях	186×1 = 18	106×1=10
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>11 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1	10	-
Усього за модулем №1	28	10
	Модуль №2	
Виконання завдань на лабораторних заняттях	36×5 = 15	106×3=30
Тестові опитування	76×1=7	-
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи (ЗФН)	-	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	<i>13 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №2	10	-
Усього за модулем №2	32	50
Семестровий екзамен	40	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				